La República De Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre
el

Centro Educativo Para Jóvenes y Adultos Palmira "CEPJAP"

Con Licencia Según Resolución No. 298 del 28 de junio del 2024
Emanada por la Secretaría de Educación Municipal de Palmira.

Certifica que:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

C.C. No. 1.048.218.413 de Baranoa

Curso y Aprobó la Acción de Formación
Técnico Laboral por Competencia en:

Asistente Administrativo

1204 horas

En testimonio de ello se expide el presente Diploma en Palmira, Valle del Cauca, el dia 12 del mes de julio de 2025.

Lorena Patricia Bedoya Ocampo
EPJAP
Rectora
C.C 66.765.907 de Palmira

EPJAP
Secretario Academico
C.C. 16.260.708 de Palmira

Anotado en el Libro No.01 – Folio No. 062 – Acta General No. 032 – Diploma No. 003 S

Scanned with CamScanner

Centro Educativo Para Jóvenes y Adultos Palmira "CEPJAP"
Resolución No. 3220-02003-1887 del 22 de Diciembre de 2008
Código DANE 376520006141
Código ICFES 144931 - 144949

ACTA DE GRADO

En la ciudad de Palmira del departamento del Valle del Cauca a las 2:00 de la tarde del día **12 de Julio de 2025**, en el Auditorio del Concejo de la ciudad y de conformidad con lo dispuesto por la Resolución de grado **033** se celebró sesión solemne con el fin de hacer entrega del diploma de Técnicos Laborales por Competencias a los estudiantes de la institución.

La sesión estuvo presidida por la LORENA PATRICIA BEDOYA OCAMPO

El orden del día fue el siguiente:

1) APERTURA DE LA SESION
2) LECTURA DE LA RESOLUCION DE GRADO
3) TOMA DE JURAMENTO
4) ENTREGA DE DIPLOMAS

Se declaró abierta la sesión, a continuación, se dio lectura a la Resolución de grado **No. 033** por medio de la cual en **CENTRO EDUCATIVO PARA JOVENES Y ADULTOS PALMIRA "CEPJAP"**, en nombre de la República de Colombia y por autorización de la secretaria de Educación Municipal, confiere el título de

TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Ultima renovación resolución No.298 del 28 de junio del 2024
Con una intensidad de 1204 horas

A

PINTO AYAZO DIANA MARCELA

C.C. No. 1.048.218.413 de Baranoa

Acto seguido se toma a los graduandos el juramento y se procedió a la entrega de los respectivos diplomas siendo las 04:00 de la tarde se levantó la sesión.

(FDO) RECTORA — LORENA PATRICIA BEDOYA OCAMPO
(FDO) SECRETARIO ACADEMICO — SAMUEL MEJIA PINEDA

La presente copia de Acta de Ceremonia de grado se expide en el **CENTRO EDUCATIVO PARA JOVENES Y ADULTOS PALMIRA "CEPJAP"**, a los Doce (12) días del mes de Julio (07) del año dos mil veinticinco (2025).

Lorena Patricia Bedoya Ocampo
Rectora
C.C 66.765.907 Palmira

Secretario Academico
C.C. 16.260.708 de Palmira

Anotado en el Libro No.01 – Folio No.062 – Acta General No.033 – Diploma No. 003 S

Scanned with CamScanner

El Centro Cultural Colombo Americano

Con licencia de funcionamiento según Resolución No. 000871 de 2004 y Registro de Programa según Resolución No. 01909 de 13 de julio 2009, emanadas de la Secretaría de Educación Distrital

Considerando que:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

con documento de identidad No. 1.048.218.413 de Baranoa

cursó y aprobó el Programa de Formación Laboral por Competencias, le confiere el certificado de aptitud ocupacional Técnico Laboral en:

SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE

En testimonio de lo anterior se firma en Barranquilla a los once (11) días del mes de septiembre de dos mil catorce (2014)

Edward G. McGrath .
Director Ejecutivo

Sara Lucía Barceló
Coordinadora Programas Técnicos

Khaitoon M. De Osorio
Directora Académica

Libro de Registro No. 01

Folio No. 19

República de Colombia

Institución Educativa Técnico Industrial "Pedro A. Oñoro"

Baranoa – Atlántico

Aprobado por el Ministerio De Educación Nacional, Según Resolución Nº.2034 de Noviembre 22 de 1999.

Confiere a:

Pinto Ayazo Diana Marcela

T. I. Nº. 95100908035 Expedida en Barranquilla - Atlántico.

El Título de:

BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL

Especialidad Informática

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Técnica Industrial, según los planes y programas vigentes

IETIBA RECTOR

Rector

IETIBA Secretaria

Secretaria

Libro Nº. 2 Acta Nº. 38

Folio Nº. 011 Registro Nº.89

IETIBA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL BARANOA ATLANTICO

Atlántico, Diciembre 10 del 2010.

El Centro Cultural Colombo Americano

Con licencia de funcionamiento según Resolución No. 000871 del 21 de julio de 2004 y Registro de Programas según Resolución No. 00546 de 04 de febrero de 2013, emanadas de la Secretaría de Educación Distrital

le confiere a :

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con documento de identidad No. 1.048.218.413

el presente certificado de conocimientos académicos en:

INGLÉS INTERMEDIO

Por haber cursado y aprobado los **doce (12)** niveles incluidos en el Programa de **Inglés Intermedio para Adultos** y haber cumplido con las condiciones requeridas por el Centro

En testimonio de lo anterior se firma el presente certificado en Barranquilla a los once (11) días del mes de septiembre de Dos Mil Catorce (14)

Edward G. McGrath
Director Ejecutivo

Khaitoon M. de Osorio
Directora Académica

Libro de Registro No. uno (1) Folio No. Ciento Treinta y dos (132)

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cedula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario

Dictado el día

30 DE OCTUBRE DEL 2025

Con una intensidad horaria de 4 horas

Carlos Neiron Ruentes Rojas
Secretario Técnico
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

Lina Marcela Cárdenas Martínez
Presidente Delegado
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cedula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN.

Dictado el día

28 DE AGOSTO 2025

Con una intensidad horaria de 4 horas

Carlos Neiron Ruentes Rojas
Secretario Técnico
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

Lina Marcela Cárdenas Martínez
Presidente Delegado
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cedula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Dictado el día

24 DE ABRIL DEL 2025

Con una intensidad horaria de 4 horas

Carlos Neiron Ruentes Rojas
Secretario Técnico
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

Lina Marcela Cárdenas Martínez
Presidente Delegado
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA PINTO AYAZO

Con cedula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

Plan Institucional de Archivos

Dictado el día

27 DE MARZO 2025

Con una intensidad horaria de 4 horas

Carlos Neiron Ruentes Rojas
Secretario Técnico
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

Lina Marcela Cárdenas Martínez
Presidente Delegado
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA PINTO AYAZO

Con cedula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

Dictado el día

29 DE NOVIEMBRE 2024

Con una intensidad horaria de 4 horas

Carlos Neiron Puentes Roja
Secretario Técnico
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

Javier Eduardo Ulloa Vera
Presidente Delegado
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cedula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVOS-SGDEA

31 DE OCTUBRE 2024

Con una intensidad horaria de 4 horas

Carlos Neiron Puentes Roja
Secretario Técnico
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

Javier Eduardo Ulloa Vera
Presidente Delegado
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

paraíso de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cedula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

ORGANIZACIÓN TECNICAS DE EXPEDIENTES- (HISTORIAS LABORALES Y CONTRACTUALES)

Dictado el día

27 DE AGOSTO 2024

Con una intensidad horaria de 4 horas

Carlos Neiron Puentes Roja
Secretario Técnico
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

Javier Eduardo Ulloa Vera
Presidente Delegado
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

paraíso de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cédula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

SENSIBILIZACIÓN FUNDAMENTOS JURÍDICOS - ACUERDO 001 DE 2024

Dictado el día

19 AL 20 DE JUNIO 2024

Con una intensidad horaria de 8 horas

Javier Eduardo Ulloa Vera
Presidente Delegado
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

paraíso de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cedula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

GESTIÓN DOCUMENTAL

Dictado el día

29 DE MAYO 2024

Con una intensidad horaria de 4 horas

Carlos Neiron Puentes Roja
Secretario Técnico
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

Javier Eduardo Ulloa Vera
Presidente Delegado
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

paraíso de todos

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cedula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Dictado el día

4/25/2024

Con una intensidad horaria de 4 horas

Carlos Neiron Puentes Roja
Secretario Técnico
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

Javier Eduardo Ulloa Vera
Presidente Delegado
Consejo Departamental De Archivo
Valle Del Cauca

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cédula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR, PROYECTOS-DIMENSIÓN 5 (MIPG)

Dictado el día

21 de MARZO 2024

Con una intensidad horario de 4 horas

Carlos Neiron Puentes Rojas
Secretario Técnico
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

Javier Eduardo Ulloa Vera
Presidente delegado
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

C.C 1.048.218.413

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761972033000

DAFP-PGMI-DAC-ITCC

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

C.C. 1048.218.413

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 16 de marzo 2024

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7e1972038206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DEL VALLE DEL CAUCA

Otorgan el presente certificado a:

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con cédula de ciudadanía No.

1048218413

Asistió al evento de capacitación virtual sobre:

DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS

Dictado el día

22 de febrero de 2024

Con una intensidad horario de 4 horas

Carlos Neiron Puentes Rojas
Secretario Técnico
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

Javier Eduardo Ulloa Vera
Presidente delegado
Consejo Departamental de Archivos
Valle del Cauca

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con Cedula de Ciudadania No. 1048218413

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Garzón, a los tres (3) días del mes de julio de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
MIGUEL ALIRIO ARGOTE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MIGUEL ALIRIO ARGOTE
Subdirector de Centro
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA
REGIONAL HUILA

52995044 - 03/07/2018
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9525001700786CC1048218413C.

V

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DIANA MARCELA PINTO AYAZO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.048.218.413

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los dos (2) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JORGE ENRIQUE MONTEALEGRE HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ENRIQUE MONTEALEGRE HERNANDEZ
Subdirector
CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
REGIONAL TOLIMA

39488117 - 02/11/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9226001299177CC1048218413C.